


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11


Fecha: **22** de **AGOSTO** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.130.17.13-10198	De 23 de JULIO-2025
Disponibilidad No. CDP-5500006448 DEL 18/07/2025 ITEM 1 Del - Registro Presupuestal- RPC-5600087583 del 23/07/2025 APROPIACION PRESUPUESTAL :121000/1148/2320202008/4345017040170000/P143-102532/1/1/01/04. Ingresos Corrientes de Libre Destinación DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios prestados / gobierno al alcance de Todos/ BRINDAR APOYO TRASVERSAL DE FORTALECIMIENTO A - proyecto PI 143-102532		
Línea Estratégica: N/A Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a Macroprocesos y Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca.		
Objetivo: N/A		
EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A Meta producto: MP4501704404599037 - Actualizar 1 Sistema de Gestión de la Política Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos en la Gobernación del Valle del Cauca, anualmente. Meta resultado: 45017 Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno. OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de CUENTA MAYOR: 5507052201		


Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044 Sub. Secretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 3167550830
Por parte del contratista:	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO C.C. 6198992 Teléfono. 3117707042 Cargo: CONTRATISTA

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11


Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **AGOSTO DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 3 de 11</p>
--	---	--

**Especificaciones,
Actividades u
Obligaciones
Específicas
Contractuales.**

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.
7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.
8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO DE 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDADES DE AGOSTO 2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista tuvo una jornada muy enriquecedora el sábado pasado. Se encontraba en el Mercado Campesino del municipio de Tuluá, donde su misión era levantar información de los emprendedores interesados en participar en la Ruta del Emprendimiento.

Se instaló en un espacio designado y, poco a poco, los emprendedores se fueron acercando. Observó la cantidad de ideas y proyectos que hay en la región. Durante toda la mañana,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

estuvo conversando con ellos, escuchando sus historias, sus sueños y sus necesidades. Recopiló datos importantes sobre sus emprendimientos, desde el tipo de producto o servicio que ofrecen hasta el estado en el que se encuentran.

Fue una experiencia muy gratificante. Pudo sentir el entusiasmo y la energía de cada persona que se acercó a preguntar. Se dio cuenta de que hay un gran potencial en estos municipios y que la Ruta del Emprendimiento será una herramienta muy valiosa para ayudarlos a crecer y consolidar sus negocios. Se marchó con la satisfacción de haber contribuido a este proceso y con la certeza de que el futuro de estos emprendedores es muy prometedor.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante el mes de agosto, el contratista realizó visitas estratégicas a varios emprendedores para dar seguimiento a aquellos que estaban a punto de completar su ruta de formación. En cada visita, revisaron los planes de negocio, lo que le permitió entender el progreso logrado. Además, aprovechó la oportunidad para recabar las opiniones de los emprendedores sobre las capacitaciones que recibieron. Estas interacciones fueron clave para fortalecer la relación y obtener una valiosa retroalimentación que ayudará a mejorar los programas en el futuro.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.

En su labor de apoyo a los emprendedores, el contratista tuvo una jornada muy productiva en la Oficina Territorial Centro. Su principal tarea fue brindar asistencia técnica y asesoría personalizada a los emprendedores.

Durante la sesión, su objetivo fue guiarlos a través de un proceso de caracterización detallado. Conversó con cada uno de ellos para entender a fondo sus emprendimientos, desde la idea inicial hasta los desafíos que enfrentan. Fue una experiencia muy enriquecedora, ya que pudo conocer de primera mano sus productos, sus metas y la pasión que le imprimen a su trabajo.

Este proceso de caracterización es un paso fundamental, ya que permite recopilar la información necesaria para incluirlos formalmente en la Ruta de Emprendimiento. El contratista está convencido de que este programa les proporcionará las herramientas y el apoyo que necesitan para fortalecer sus negocios y alcanzar un nuevo nivel de crecimiento.

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 6 de 11

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

A lo largo de agosto de 2025, el rol del contratista se centró en la gestión y el registro periódico de los datos de servicios brindados a emprendedores y empresarios. Siguiendo las directrices del coordinador, se encargó de consolidar la información clave, desde la participación inicial en el programa formato cero hasta la culminación de sus planes de negocio. Este registro detallado fue fundamental para mantener una base de datos precisa y actualizada, lo que les permitió tomar decisiones informadas, monitorear el progreso de cada beneficiario y medir el impacto real de sus acciones. Al hacer un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas, pudo identificar el avance de cada emprendedor en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la optimización de los recursos y garantizó que cada participante recibiera el apoyo necesario para fortalecer sus competencias y alcanzar el éxito.


5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.

El contratista brindó una asesoría a un grupo de emprendedores para enseñarles a generar imágenes y videos con inteligencia artificial. Durante la sesión, les presentó varias herramientas de IA y les dio instrucciones prácticas sobre cómo utilizarlas. Su objetivo era empoderarlos para que pudieran crear su propia publicidad visual de manera profesional y autónoma, sin necesidad de recurrir a terceros. Les mostró cómo la IA puede ser un aliado poderoso para potenciar sus marcas, facilitándoles la producción de contenido visual atractivo y de alta calidad para sus negocios. El resultado fue una sesión muy productiva donde los emprendedores aprendieron a dominar esta tecnología para impulsar su creatividad y estrategias de marketing.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.

Brindó y proporcionó información sobre la Ruta del Emprendedor a empresarios y emprendedores. Específicamente, asesoró y caracterizó a emprendedores de Tuluá. El objetivo es que estos emprendedores reciban el apoyo y la asesoría necesarios.

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

En un esfuerzo colaborativo con la coordinadora Sara Duque, el contratista se dedicó a organizar y ejecutar una serie de capacitaciones y asesorías cruciales para los emprendedores. Estas sesiones tuvieron lugar en la sede de Univalle, donde les proporcionaron las herramientas necesarias para estructurar sus proyectos mediante el modelo de negocios Canvas. Además, profundizaron en estrategias de marketing digital, enseñándoles a posicionar sus productos y servicios de manera efectiva en el mercado. Este trabajo conjunto busca fortalecer las capacidades de cada emprendedor, preparándolos para los desafíos y oportunidades del entorno empresarial actual.

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.


Durante agosto de 2025, el contratista se mantuvo muy activo en Facebook e Instagram, compartiendo información crucial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Su meta fue que todos en la comunidad de Tuluá se enteraran de las oportunidades, programas y noticias relevantes que impactan directamente en el desarrollo económico. Quería asegurarse de que la información sobre ayudas para emprendedores, capacitaciones y proyectos locales llegara a cada rincón, facilitando que más personas pudieran aprovechar estos beneficios y contribuir al crecimiento de la región.

9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Con total compromiso y precisión, el contratista finalizó la tarea de cargar todos los informes correspondientes a este contrato en la plataforma SECOP II. Este proceso lo llevó a cabo meticulosamente, asegurando que cada cuota de informe fuera subida de manera individual y rigurosa. Es importante destacar que, antes de cada carga, verificó cuidadosamente que todos los documentos contaran con las firmas requeridas, garantizando así su validez y la conformidad con los requisitos contractuales. Esta labor minuciosa asegura la transparencia y el cumplimiento cabal de sus obligaciones contractuales. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

10. Brindo apoyo en los puntos establecidos bajo la dirección de mi coordinadora SARA DUQUE, Su labor consiste en ofrecer información sobre la Ruta del Emprendimiento y realizar la Caracterización del Emprendedor.

Asistió a reunión con el coordinador regional Guido Ávila donde el en su visita a el centro nos compartió los avances en las dos ferias que se llevaran a cabo en Tuluá en alianza con la alcaldía municipal y otros aliados como la Cámara de comercio de Tuluá y Cooprocenva para planificación del mes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se describe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de la parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 8637327250 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8610882133. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes					
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	\$8.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$8.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

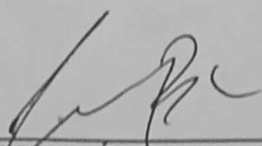
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día:	Mes:	De
---------------------------	------	------	----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

22	días del mes de	AGOSTO	de	2025
----	-----------------	--------	----	------



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

C.C. 1144041044

Sub. Secretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Ubicación Gobernación del Valle del Cauca

Teléfono: 3167550830

SUPERVISOR